



**FORMULIR**  
**SURAT PERMOHONAN MAHASISWA CUTI KULIAH**  
**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

No Dokumen : SOP/BAA..05

Tgl Terbit : / /

Revisi : 00

Halaman : 1 dari 1

Yth. Rektor  
u.p. Kepala Biro Administrasi Akademik  
Univetsitas Wijaya Kusuma Surabaya  
Jl. Dukuh Kupang XXV / 54  
Surabaya

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

- N a m a : .....
- Nomor Pokok Mahasiswa : .....
- Fakultas / Program Studi : ...../.....
- Semester / Total SKS / IPK : ...../...../.....
- Alamat : .....  
Kab./ Kota .....
- Telepon / HP. : ...../.....

mengajukan cuti kuliah pada semester Gasal / Genap Tahun Akademik 20..... / 20.....  
pengajuan tersebut merupakan cuti kuliah yang ke ..... (.....) dan saat ini saya sudah  
program / belum program KRS.

Sehubungan dengan : 1. Terlambat daftar ulang, terlambat menyerahkan KRS  
2. Kesulitan keuangan  
3. Sakit perlu istirahat  
4. Lain-lain sebutkan : .....

bersama ini saya lampiran bukti pembayaran daftar ulang smester Gasal / Genap Tahun akademik  
20..... / 20.....

Atas ijin dan perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui dan menyetujui,  
Dosen Wali,

Pemohon,

(.....)  
Nama terang & tanda tangan

(.....)  
Nama terang & tanda tangan

Menyatakan bebas pinjaman buku  
Kepala UPT Perpustakaan,

Mengetahui,  
Orang Tua / Wali,

(.....)  
Nama terang & tanda tangan

(.....)  
Nama terang & tanda tangan

Tembusan disampaikan :